Памятка для работодателя:
как избежать «трудовых войн» в период отпусков

Ситуация	Что делать законно	Чего делать нельзя
Нужно отозвать сотрудника из отпуска	Получить письменное согласие работника. Издать приказ с чётким обоснованием (производственная необходимость: авария, внеплановая проверка, срочный проект). Неиспользованную часть отпуска предоставить по выбору работника: в удобное время в текущем рабочем году или присоединить к отпуску за следующий год. Внести изменения в график отпусков и личную карточку, скорректировать табель учёта рабочего времени и пересчитать отпускные	Отзывать без письменного согласия. Отзывать несовершеннолетних, беременных женщин. С 1 сентября 2026 года для работников во вредных/опасных условиях появляется исключение: их можно отозвать только для предотвращения катастрофы, аварии или ликвидации их последствий — и при условии, что это прямо прописано в локальном акте компании
Сотрудник ушёл на больничный в отпуске	По ст. 124 ТК РФ отпуск нужно продлить или перенести на другой срок с учётом пожеланий работника. Сотрудник должен уведомить работодателя (можно устно, например, по телефону), а затем предоставить больничный лист. Для правильного расчёта зарплаты и заполнения	Оставлять ситуацию без внимания («оставить как есть») — это нарушение ст. 124 ТК РФ

	табеля рекомендую издать приказ о продлении/переносе	
Сотрудник просит отпуск вне графика	Можно согласовать, если это не нарушает производственный процесс и нет законных оснований для отказа	Отказывать, если у работника есть законное право на отпуск в удобное время (многодетные родители, инвалиды, совместители в определённых случаях и др.)
Сотрудник не ходит в отпуск два года подряд	Обязать предоставить отпуск (даже если работник против) — это требование ч. 4 ст. 124 ТК РФ	Не предоставлять отпуск в течение двух лет подряд — это прямое нарушение закона. За такое нарушение организацию могут оштрафовать (до 50 000 рублей для юрлиц по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ)
Сотрудник не предупредил о выходе на больничный во время отпуска	Запросить у сотрудника объяснение и проверить больничный лист (в том числе через СФР). На основании документа оформить продление или перенос отпуска	Считать отпуск прерванным без документального подтверждения (больничного листа)